



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Alistamiento II Asamblea Inrerlocal.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACION SOCIAL

Objetivo	Fecha: 14/11/2025			
Socializar con el equipo de Participación Social Transformadora la metodología diseñada para la implementación de la Asamblea Interlocal de MAS Bienestar, así como los roles del equipo y las acciones necesarias para garantizar su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) Reunión de alistamiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – 4 piso			
	Hora Inicio: 2:30 PM Hora Fin: 4:10 PM			
	Notas por: Sirley Ávila			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA DE LA REUNION:

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de la Metodología
3. Compromisos
4. Cierre

1. Saludo y bienvenida

Siendo las 2:35 p.m. Se da inicio a la reunión de forma mixta con el equipo de Gestores Territoriales de participación Social Transformadora Norte, con el propósito de socializar la metodología diseñada para la implementación de la Asamblea Interlocal de MAS Bienestar, así como los roles del equipo y las acciones necesarias para garantizar su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento.

Para esta reunión, la gestora de la localidad de **Teusaquillo, Laura Moscoso**, participó de manera virtual debido a compromisos laborales previamente adquiridos.

La Líder para la Red Norte del equipo de participación Social Transformadora Laura Cortes, da un fraternal saludo a los asistentes y agradece el espacio brindado para la socialización de la metodología como también de cada uno de los roles que realizarán los gestores y APS en la asamblea que se realizará el día viernes 28 de noviembre en el auditorio de la secretaria Distrital de Ambiente (Av Caracas #54-38).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Realiza intervención la directora Diana Carolina Delgado Flórez, quien brinda un saludo al equipo y realiza la presentación del nuevo gestor Edgardo José Martínez Misa, quien será el nuevo gestor territorial en la localidad de Engativá en compañía de Angela Bernal.

Una vez la directora termina su intervención, Laura Cortes, da inicio a la Socialización de la Metodología.

2. Socialización de la Metodología

Laura Cortés informa que la Asamblea Interlocal de MAS Bienestar tiene como propósito promover la gobernanza territorial mediante un espacio de diálogo incidente, vinculante y consciente, orientado al acuerdo social transformador para la Subdirección Territorial.

Se espera la participación de 100 representantes de la comunidad. Asimismo, para esta asamblea serán invitados los siguientes actores:

- Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS
- Juntas Asesoras Comunitarias
- Veedurías Ciudadanas
- Líderes de organizaciones de base social
- Red de jóvenes por la salud
- Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos
- Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género
- Asociaciones de pacientes de alto costo
- Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas
- Asociaciones pacientes trasplantados
- Asociaciones de usuarios de EAPB
- Asociaciones de Usuarios
- Oficina de participación de la Subred Integrada de servicios de Salud Norte (SSISN)

Laura realiza una breve presentación en la que explica que la jornada estará compuesta por tres momentos, iniciando desde el Momento 0, de la siguiente manera:

Momento 0:

Se realizará el registro de asistencia y se aplicará la encuesta elaborada por APS.

Momento 1 (30 minutos – 9:00 a.m. a 9:30 a.m.):

Se llevará a cabo la devolución de los compromisos del Acuerdo Social Transformador y de las prioridades de los Planes Locales de Bienestar (MLB Comunitaria).

Momento 2 (70 minutos – 9:30 a.m. a 10:40 a.m.):

Se desarrollarán las actividades de reconocimiento del sector, incluida la dinámica “¿Quién quiere ser millonario?”, Laura da un pequeño recordatorio de cómo es el juego y que se espera de este con los participantes, para este momento también se contara intervención de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar (EMBETH) – de la SSISN; se presentarán las Unidades Resolutivas de Atención mediante intervención por parte de la Subsecretaria de Servicios de salud y Aseguramiento, con una intervención de máximo 15 minutos por cada proceso y se socializarán las estrategias de Gestión Territorial de Participación Social Transformadora, incluyendo los Semilleros de Transformación para el Bienestar y el componente de Fortalecimiento organizativo.

Momento 3 (60 minutos):

Se realizará el espacio de reconocimiento a la comunidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

A medida que avanza la presentación de cada uno de los momentos, el equipo realiza las siguientes apreciaciones frente a los roles así:

- Con base en la experiencia de la actividad realizada en septiembre en la Cardio Infantil, se considera necesario contar con mínimo cuatro personas para el registro, con el fin de evitar aglomeraciones en la entrada y permitir un flujo adecuado de los asistentes hacia el auditorio.
- Se sugiere disponer de señalización dentro del auditorio para orientar a los asistentes y facilitar su ubicación según la localidad.
- Para esta labor de acomodación se contará con el apoyo de Gloria Martínez, Edgardo Martínez, Daisy Díaz y Gleicer.
- Sirley Avila Gestora de Usaquén, manifiesta que se cuenta con unas paletas donde se cuenta con los nombres de cada una de las localidades, las cuales fueron realizadas para el primer evento que se realizó en Usaquén, con estas es posible que la acomodación sea más fácil.
- La convocatoria estará a cargo de los gestores Territoriales y poblacionales, dado que son quienes cuentan con la información de los grupos de valor, como semilleros, grupos y/u organizaciones con las cuales se elaboraron y finalizaron los planes de trabajo.
- El equipo realiza consenso frente al número de convocatoria por localidad, donde se estima una convocatoria aproximada de 10 a 15 personas por localidad, dependiendo de los grupos vinculados.
- Se propondrá que el maestro de ceremonias sea nuevamente Alejandro Salazar, debido al éxito de su intervención en la asamblea realizada en diciembre del año pasado. Además, se valorará quién podría acompañarlo, considerando la opción de desarrollar la presentación en formato de diálogo entre ambos.
- El profesional Guillén Prieto se encargará del ingreso al auditorio, orientando a los asistentes.
- Los refrigerios estarán bajo la responsabilidad de Andrés López y Francisco Bernal.
- La relatoría estará a cargo de Lorena Hernández y Guillen Prieto.
- Laura Cortes, informa que se contará con una estación de café, para lo cual se podría brindar unas galletitas para que los asistentes las acompañen con el café y la jornada no sea muy larga para la entrega de los refrigerios.
- La directora manifiesta que se cuenta con 150 refrigerios para los asistentes, así mismos manifiesta que entrara a una reunión con el fin de conocer si se cuenta con transporte para este día.
- El equipo manifiesta que para este evento se podría entregar un detalle como recordatorio, se realiza una lluvia de ideas, donde se llega a la conclusión que sería un bonito recordatorio una suculenta, con el logo de Mas bienestar y una cinta azul, el equipo está de acuerdo, para lo cual es necesario realizar la cotización.

Una vez el equipo expone sus apreciaciones frente a los momentos de la Asamblea y los roles asignados, Laura Cortés da inicio a la definición de los compromisos por parte del equipo.

3. Compromisos

Con el fin de garantizar una adecuada organización y ejecución de la Asamblea Interlocal, el equipo definió los siguientes compromisos, orientados a fortalecer la coordinación, la comunicación y el cumplimiento de las actividades previstas:

1. El equipo entregará el martes 17 de noviembre la relación de las personas a invitar relacionada con la Subactividad de Monitoreo, con el fin de realizar reunión virtual para llevar a cabo el seguimiento al monitoreo del cumplimiento del Acuerdo social transformados de la I Asamblea Interlocal.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. La gestora de la localidad de Usaquén será la encargada de llevar las paletas para la acomodación por localidad. Asimismo, gestionará la solicitud del video realizado por la Cardio Infantil sobre el foro del pasado 22 de septiembre, junto con la presentación utilizada en ese evento.
3. Gabriela Córdoba, gestora de Chapinero, elaborará un video corto con los participantes que asistirán al Jardín Botánico, en el cual expresen su experiencia frente al proceso de semilleros.
4. Edgardo Martinez, gestor de la localidad de Engativá, elaborará un collage de fotografías recopilando los momentos desarrollados en semilleros, talleres, planes de trabajo y demás actividades. Los gestores enviarán sus fotografías al WhatsApp de Edgardo a partir del martes 17.
5. Cada gestor elaborará una diapositiva que evidencie los momentos compartidos en los semilleros, con el fin de proyectarla como fondo durante la presentación por localidad.
6. Ángela Bernal y Gabriela Córdoba, realizarán la cotización de suculentas para determinar la viabilidad de entregarlas como recordatorio durante la asamblea y para los participantes.
7. Francisco Bernal será responsable de la papelería necesaria para el evento, incluyendo listas de asistencia, encuestas y demás insumos.
8. El acta de la presente reunión estará a cargo de Sirley Ávila, gestora de la localidad de Usaquén.
9. El acta del evento estará a cargo de Laura Cortés, líder del equipo de Participación Social Transformadora para Norte.
10. Cada gestor realizará el contacto con los vigías, con el fin de efectuar las respectivas invitaciones a la reunión de Vigías. Esta gestión es responsabilidad de todo el equipo.
11. Se programará una nueva reunión una semana antes de la Asamblea, con el fin de finiquitar los aspectos que se encuentran pendientes y ajustar los detalles necesarios para su adecuada organización.

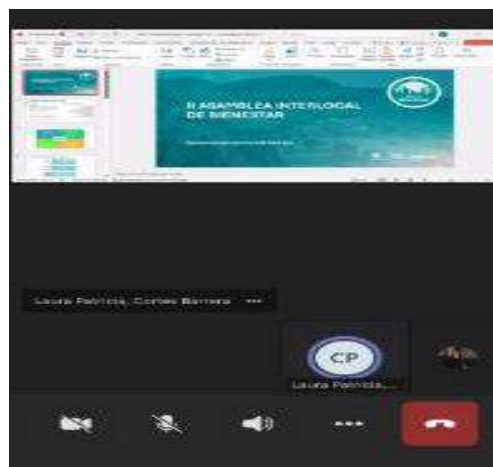
4. Cierre

Para finalizar, se establece que los acuerdos y compromisos dados en la presente reunión, ayudaran al equipo en la organización y desarrollo de la Asamblea Interlocal para que sea un éxito.

La directora informa que, durante la reunión a la cual asistió, se le comunicó que no se contará con servicio de transporte para este evento. En consecuencia, no es posible ofrecer este apoyo a la comunidad, por lo que será necesario indicar a los asistentes que deberán desplazarse por sus propios medios.

Siendo las 4:10 pm, se da por terminada la presente Reunión Alistamiento II Asamblea Interlocal.

Registro fotográfico de la conexión virtual.



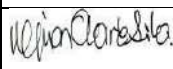
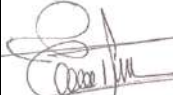
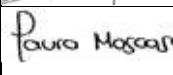
Lista de asistencia virtual de los participantes.

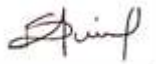
1. Resumen						
Título de la reunión	Alistamiento II Asamblea Interlocal					
Participantes que asistieron	2					
Hora de inicio	11/14/25, 1:59:07 PM					
Hora de finalización	11/14/25, 4:21:02 PM					
Duración de la reunión	2 h 21 min 55 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 59 min 10 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Laura Patricia, Cortes Barrera	11/14/25, 2:08:13 PM	11/14/25, 4:21:02 PM	2 h 12 min 49 s	LPCortes@saludcapital.gov.co	LPCortes@saludcapital.gov.co	Organizador
Laura Carolina, Moscoso Sanchez	11/14/25, 2:09:37 PM	11/14/25, 3:58:09 PM	1 h 45 min 31 s	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	Moderador

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Verificar cuerpo del acta		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Myrian S. Olarte Avila	msolarte@saludcapital.gov.co	3016301347	Subdirección Territorial Red Norte	
2	Juliette Alexandra Orjuela	Ja2orjuela@saludcapital.gov.co	3115265954	Subdirección Territorial Red Norte	
3	Angela Bernal	apbernal@saludcapital.gov.co	3124521163	Subdirección Territorial Red Norte	
4	Edgardo José Martínez Misa	Ejmartinez@saludcapital.gov.co	3115581006	Subdirección Territorial Red Norte	
5	Laura Carolina Moscoso Sánchez	lcmoscoso@saludcapital.gov.co	3115087735	Subdirección Territorial Red Norte	

6	Sandra Enciso	syenciso@saludcapital.gov.co	3102925353	Subdirección Territorial Red Norte	
7	Nohora Gabriela Córdoba Pacheco	ngcordoba@saludcapital.gov.co	3134983729	Subdirección Territorial Red Norte	
8	Laura Patricia Cortes Barrera	lpcortes@saludcapital.gov.co	9087	Subdirección Territorial Red Norte	
9	Diana Carolina Delgado Flórez	DC1Delgado@saludcapital.gov.co	9304	Subdirección Territorial Red Norte	 Firmado digitalmente por Diana Carolina Delgado Flórez

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS- DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Se anexa presentación de apoyo a la reunión - Lista de asistencia de la conexión virtual de la Gestora de Teusaquillo

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



II ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

Subdirección Territorial Red Norte



SECRETARÍA DE
SALUD





ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

¿Qué busca?

Promover la gobernanza territorial a través de un **espacio de diálogo** (incidente, vinculante y consciente) alrededor del acuerdo social transformador para la Subdirección Territorial.

¿Cuántas personas se esperan?

Se espera la **participación de 100** representantes de la comunidad.

Convocar los asistentes de la I Asamblea

¿Quiénes serán invitados?

- Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS
 - Juntas Asesoras Comunitarias
 - Veedurías Ciudadanas
 - Líderes de organizaciones de base social
 - **Red de jóvenes por la salud**
- Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos
 - Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género
 - Asociaciones de pacientes de alto costo
- Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas
 - Asociaciones pacientes trasplantados
 - Asociaciones de usuarios de EAPB
 - Asociaciones de Usuarios
 - **Alcaldes locales**
- **Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud**



ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

Momento 0:

- Registro asistencia
- Encuesta elaborada por APS

Momento 1: 30 minutos (09:00am a 9:30am)

- Devolución compromisos Acuerdo social Transformador
- Devolución prioridades de los planes Locales de Bienestar (MLB Comunitaria)

Momento 2: 70 minutos (9:30 am a 10:40am)

- Conociendo el sector: “¿Quien quiere ser millonario?”
- EMBETH– Subred Integrada de Servicios de Salud
- Unidades Resolutivas de Atención (Aseguramiento) (2 diapositivas)
- Semilleros – Fortalecimiento Organizativo (Gestión Territorial de Participación Social)

Momento 3: 60 minutos

- Reconocimiento a la comunidad – 60 minutos

○ ○ **Momento 0: Ingreso**
○ ○ **30 minutos (8:30am a 9:00am)**
○ ○

Ingreso
Comunidad

20 minutos
(08:30am a
09:am)

Encuesta
APS

Simultaneo
al ingreso

Lideres APS

Momento 1: devolución compromisos

30 minutos (9:00am a 9:30 am)

Compromiso
Acuerdo Social
Transformador

20 minutos

Líder
comunitario

Prioridades
PLB

10 minutos

Líder APS
Suba

Momento 3: Reconocimiento a la comunidad

80 minutos (10:40am a 12:00m)

Refrigerio y
actividad cultural

- Tipo de actividad cultural y gestionada por...

Reconocimiento
comunidad

- Veedurias, COPACOS, Asousuarios, Organizaciones PST, Organizaciones poblacionales?, Monitores Ciudadanos, Semilleros

○ ○ Momento 3: Reconocimiento a la comunidad

○ ○ 60 minutos

○ ○



Firma: Director:
Alejandro Cepeda Pérez

Si se proyecta la entrega de un elemento adicional, lo define el Subdirector o Subdirectora



CONVOCATORIA

(Auditorio con capacidad para 135 personas)

EQUIPO	PERSONAS
GPST	15 cada uno
G INSTITUCIONAL	15
Control Social	15
APS	Alcaldía, instituciones, JAL.
G POBLACIONAL	15
Subred	Instancias



ROLES

ELEMENTOS	RESPONSABLE
Acomodación espacio	Filas X15 por localidades Sirley dona las paletas de identificación
Registro Asistencia Ingreso	Profesionales de apoyo APS, Edgardo, Gloria
Apoyo para diligenciamiento de Encuestas	Lideres APS
Refrigerio	(Se cuenta con mesa de café y refrigerios (Se solicitan 150). Francisco, Andrés
Maestro de ceremonias	General: Gabriela Juego: Alejandro
Orientación	Guillen
Papelería e impresiones (Se le debe enviar con mínimo dos días de antelación)	Francisco



ROLES

ELEMENTOS	RESPONSABLE
Reunión previa con Vigías - Monitoreo	GPST
Video video resumen del Foro de 3 minutos	Gabriela Collage y video con los vigías
Collage	Edgardo
Relatores	Florecita, Lorena Hernandez
Acta	Laura
	Distintivo navideño

Gracias



Procedimiento Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora



SECRETARÍA DE
SALUD

